

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für Erasmus-Koordination

am Department für Pharmazie, im Bereich Studiengangskoordination gesucht.

Stundenzahl: 4 h / Woche

Beginn: baldmöglichst, zunächst für ein Jahr

Bewerbungsschluss: 5.5.2019

Die Ludwig-Maximilians-Universität München (LMU) ist eine der renommiertesten und größten Universitäten Deutschlands.

Aufgaben

- Sammeln und Aufbereiten von Informationen zu den Themen Studium und Praktikum für Incomings und Outgoings
- Erstellen von Formularen und Vorgangsbeschreibungen
- Gestaltung und Pflege der Webseite zum Thema Ausland/Erasmus
- Unterstützung bei Aktivitäten zum wechselseitigen Austausch zwischen Studierenden des Departments und Incomings

Anforderungen

- Studierende ab dem 2. Semester, gerne mit Auslandserfahrung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigenständige Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, gerne noch eine weitere Sprache
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Ihr Arbeitsplatz befindet sich am Campus Großhadern und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Schwerbehinderte Bewerber / Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt.

Ansprechpartner

Dr. Selma Speith-Kölbl
Studiengangskoordination am Department für Pharmazie
Butenandtstr. 5 - 13, 81377 München
Haus C, Raum C0.061
Tel. +49 (0)89/2180-77796

Bewerbungsadresse

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte bis 5.5.2019 in einer PDF-Datei an:
selma.speith-koelbl@cup.uni-muenchen.de