

Praktikant (m/w/d) Regulatory Affairs

zum nächstmöglichen Termin
für den Zeitraum von 6 Monaten
für unseren Standort Haar (bei München)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Koordination von Einreichungen an Zulassungsbehörden
- Unterstützung bei der Bereitstellung der notwendigen Unterlagen gemäß Behörden- und MSD-Vorgaben im Rahmen von Zulassungsverfahren oder Änderungen von Zulassungen
- Mitarbeit bei der Aktualisierung von Produktinformationen (Fach- und Gebrauchsinformationen)
- Mitarbeit in Projekten

Ihre Kompetenzen

- Pharmazeutisches Studium oder Teilnehmer im Studiengang „Master of Drug Regulatory Affairs“ der DGRA oder vergleichbar
- Sorgfältige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Strukturelle und konzeptionelle Arbeitsweise
- Freude an Teamarbeit
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Perspektiven

- Herausfordernde Aufgaben
- Einblicke in die Welt der Pharmaindustrie
- Ein nettes kollegiales Umfeld
- Netzwerkmöglichkeiten

Ihre Tätigkeit bei MSD

Im Falle einer Zusage für eine Praktikanten - Stelle erfolgt Ihre Anstellung in Arbeitnehmerüberlassung durch Adecco. Gerne erklären wir Ihnen die Hintergründe beim Bewerbungsgespräch.

Wir sind

Seit mehr als 125 Jahren forscht MSD an Arzneimitteln und Impfstoffen zur Bekämpfung der weltweit bedeutendsten Erkrankungen – mit der Mission, die Welt und das Leben von Menschen und Tieren zu verbessern. Das Unternehmen setzt sich aus Überzeugung für die Gesundheit der Patienten und der Bevölkerung ein, indem es den Zugang zu Versorgungslösungen durch langfristige Strategien, Programme und Partnerschaften verbessert. Heute ist MSD führend in der Forschung zur Vorbeugung und Behandlung von Krankheiten, die Menschen und Tiere bedrohen – darunter Krebs, Infektionskrankheiten wie HIV und Ebola sowie neue Tierkrankheiten – mit dem Anspruch, das weltweit führende forschende biopharmazeutische Unternehmen zu sein. MSD ist die kurze Firmenbezeichnung von Merck & Co., Inc. mit Hauptsitz in Kenilworth, New Jersey, in den USA.

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, ggf. Arbeitszeugnisse sofern vorhanden) per E-Mail an: earlytalent@msd.de

MSD Sharp & Dohme GmbH
Personalabteilung, Frau Lisa Graf
Lindenplatz 1, 85540 Haar

