

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

am Department für Pharmazie, im Bereich Studiengangskoordination gesucht.

Stundenzahl: ca. 3-5 h / Woche

Beginn: baldmöglichst, gerne länger

Bewerbungsschluss: 25. Februar 2021

Die Ludwig-Maximilians-Universität München (LMU) ist eine der renommiertesten und größten Universitäten Deutschlands.

Aufgaben

- Unterstützung bei den verschiedenen Aktivitäten der Studiengangskordinatorin
- Gestaltung und Pflege des Internetauftritts
- Bearbeitung der Anfragen internationaler Studierender (Erasmus etc.)
- Prüfung von Texten, Aktualisierung von Informationsmaterialien für Studierende
- Statistische Auswertungen und Recherchen
- Mithilfe bei Infoveranstaltungen wie Tag der offenen Tür, Schülerinformationstage oder Akademische Abschlussfeier

Anforderungen

- Studierende ab dem 2. Semester
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigenständige Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Ihr Arbeitsplatz wird vorerst im Homeoffice sein, wobei dies sich je nach Entwicklung der Pandemie ändern kann. Eine Einarbeitungsphase durch die aktuelle studentische Hilfskraft ist im Frühjahr 2021 geplant. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt.

Ansprechpartner

Dr. Selma Speith-Kölbl
Studiengangskoordination am Department Pharmazie
Butenandtstr. 5 - 13, 81377 München
Haus C, Raum C0.061
Tel. +49 (0)89/2180-77796

Bewerbungsadresse

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte in einer PDF-Datei an:
studpharma@cup.uni-muenchen.de