

## **Pharmazeut/in im Praktikum (w/m/d) in der medizinisch-wissenschaftlichen Abteilung**

Gilead Sciences ist ein biopharmazeutisches Unternehmen, das innovative Arzneimittel für medizinische Bereiche erforscht, entwickelt und vermarktet, in denen hoher Bedarf nach medizinischem Fortschritt besteht. Dies erreichen wir sowohl durch unsere eigene Forschung und Entwicklung als auch durch Kooperationen mit akademischen Institutionen und Partnern aus der Industrie. Seit 1987 hat Gilead mehr als 25 innovative Arzneimittel auf den Markt gebracht, die dazu beitragen, das Leben von Menschen mit schweren Krankheiten wie HIV, Hepatitis oder Krebs zu verbessern. Gilead Sciences hat seinen Hauptsitz in Foster City, Kalifornien, und besitzt weitere Niederlassungen in 30 Ländern weltweit. Seit 1991 ist Gilead Sciences in Deutschland mit Sitz in Martinsried bei München vertreten. Nähere Informationen finden Sie unter [www.gilead.com](http://www.gilead.com) oder [www.gileadsciences.de](http://www.gileadsciences.de).

Während Ihres 6-monatigen Praktikums an unserem Standort in Martinsried bei München werden Sie Einblicke in die Arbeit der medizinisch-wissenschaftlichen Abteilung (Medical Information) gewinnen und bei folgenden Aufgaben unterstützen:

- Erfassung, Bearbeitung und Beantwortung medizinischer und wissenschaftlicher Anfragen zu unseren Arzneimitteln und Entwicklungssubstanzen
- Identifizierung, Erfassung und Meldung arzneimittelsicherheitsrelevanter Ereignisse und pharmazeutisch-technischer Beanstandungen im Rahmen medizinisch-wissenschaftlicher Anfragen
- Durchführung von Literaturrecherchen unter Verwendung verschiedener wissenschaftlicher Datenbanken
- Erstellung und Evaluierung von Statistiken im Rahmen von medizinischen Anfragen

Darüber hinaus besteht die Gelegenheit, auch die Tätigkeiten anderer Fachbereiche kennenzulernen.

Erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Studium der Pharmazie mit abgeschlossenem 2. Staatsexamen
- Zuverlässiger und gut strukturierter Arbeitsstil
- Ausgezeichnete kommunikative und zwischenmenschliche Fähigkeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office

Beginn jederzeit möglich.

Bewerbungen bitte z. Hd. Herrn Dr. Tenberken unter [oliver.tenberken@gilead.com](mailto:oliver.tenberken@gilead.com)