

Wir suchen Unterstützung

Studentische Hilfskraft oder Bürohilfe
mit gutem technischen Verständnis / naturwissenschaftlichem Hintergrund
auf 520 €-Basis

Über uns

Die Teclen GmbH ist ein inhabergeführtes Start-Up-Unternehmen in Oberpframmern. Unser Team besteht zurzeit aus sechs festen und mehreren freiberuflichen Mitarbeitern. Wir beliefern weltweit Forschungs- und Entwicklungslabore der Pharmaindustrie und Biotechnologie.

Als Kleinunternehmen wünschen wir uns von allen Bewerbenden eine gewisse Flexibilität, Neues hinzuzulernen und in verwandten Bereichen zu arbeiten.

Arbeitsumfeld und Tätigkeit

Wir sind in den vergangenen Jahren stark gewachsen und wollen dies weiterhin tun. Dies gelingt uns jedoch nur, wenn wir wichtige interne Projekte und großvolumige Kundenanfragen erfolgreich voranbringen.

Deshalb benötigen wir schnellstmöglich Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten und in der Qualitätssicherung:

- allg. Bürotätigkeiten, wie Dokumente erstellen und prüfen, pflegen etc.
- Freigabe-Tests durchführen: Partikelzähler, Spektrometer, Nahtfestigkeit-, Nahtdichtigkeitstest, Kontrolle auf dem Leuchttisch, Abklatsche nehmen und auswerten usw.

Anforderungen/Kenntnisse

Was wir erwarten ...

- gutes technisches Verständnis/ naturwissenschaftlicher Hintergrund
- Zuverlässig und teamfähig: Eine gute Kommunikation ist unerlässlich
- Eigeninitiative und Lernbereitschaft für neue Arbeitsprozesse
- Umgang mit Windows 10/11 und den gängigen MS-365 Programmen wie SharePoint, Planner, Teams, Word, Excel
- Deutsch und englisch sicher in Wort und Schrift

Wir bieten ein nettes Team mit guter Arbeitsatmosphäre, flexible Arbeitszeiten sowie Home- Office Möglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung.

Diese senden Sie bitte an unsere Qualitätsmanagerin Frau Eisenhut unter info@teclen.com