

Die Hochschule München ist eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven und innovativen Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die Zusammenarbeit mit Partnern aus Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

Die Graduate School sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft für Recherchen und Datenpflege (m/w/d)

Arbeitszeit: 8-10 Stunden/Woche.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Hochschulforschung durch Rechercheaufgaben und Datenpflege
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungen für Promovierende (Veranstaltungsplanung, Bewerbung der Veranstaltungen, Zertifikaterstellung, Evaluierung)
- Mitarbeit in der Gestaltung der Webseite der Graduate School

Ihr Profil

- Interesse an Hochschulforschung und -verwaltung
- Immatrikulation als Studierende an einer Hochschule oder Universität
- Sehr gute Deutschkenntnisse

- Engagement und eine sorgfältige, flexible und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Microsoft Word, Outlook, Power Point und Excel

Wir bieten

- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und dynamischen Team
- Flexible Zeiteinteilung und ein vielseitiges Tätigkeitsfeld
- Möglichkeit zum Home-Office
- Einblicke in die Gestaltung der Promotionen an der Hochschule München
- Standardvergütung für studentische Hilfskräfte

Die Hochschule München fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und strebt insbesondere im wissenschaftlichen/technischen Bereich eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir freuen uns daher ausdrücklich über Bewerbungen von Frauen.

BewerberInnen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bei Interesse und Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Dr. Christiane Hamacher unter christiane.hamacher@hm.edu

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!